|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Motto:**Táhneme za jeden provaz** | **Základní škola Poběžovice****Masarykova 282, 345 22, Poběžovice** tel. : 379 497 230, , e-mail : skola@zspobezovice.cz |  |
| C:\Users\Acer\Dropbox\logo školy - nové.png Provozní řád školní družiny |
| Č.j.: S 3/2019 | Spisový znak : O 3/2019 | Skartační znak : S 5 |
| Vypracoval : | Michaela Bedyová |
| Schválil : |  Ing. Petr Lehner |
| Projednáno : Pedagogickou radou |  Dne : 17. 6. 2019 |
| Dodatek nabývá účinnosti ode dne : |  Dne : 1. 9. 2019 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Tímto se ruší předchozí provozní řády školní družiny. |

Provozní řád školní družiny

1. Postavení a účel školní družiny v rámci školy
	* Školní družina (dále jen ŠD) poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy v době mimo vyučování. ŠD je součástí ZŠ Poběžovice.

1. Přihlašování a odhlašování žáků
* Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování do ŠD zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
* O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně ZŠ.
* Rodiče nebo jiní zákonní zástupce žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka, tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny a jsou povinné. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je uvedenou na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost písemně.
* Omluvenka musí obsahovat datum, čas odchodu, způsob odchodu a podpis zákonného zástupce.
* Žáka nelze uvolnit na základě ústního vzkazu, telefonické žádosti či SMS zprávy.
1. Organizace školní družiny
* Školní družina je v provozu od pondělí do pátku v době od 6:30 hod. do 7:35 hod. ráno a od konce vyučování do 16:00 hod. V době od 15:00 hod. do 16:00 hod. je v provozu jedno oddělení školní družiny.
* Z důvodu nenarušení plánované činnosti je doporučena doba odchodu na 14:00 hod., 15:00 hod. a 16:00 hod.
* V době od 6:30 hod. je v provozu jedno oddělení družiny pro žáky přihlášené k pravidelné docházce.
* Na žáky dojíždějící nebo nepřihlášené do ŠD dohlíží v prostorách jídelny určená vychovatelka a vede evidenci docházky v docházkovém sešitě.
* ŠD se dělí na tři oddělení. Počet v jednom oddělení je maximálně 30 žáků.
* ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.
* Žáky, kteří navštěvují zájmové kroužky a jsou v ŠD, vyzvedává vedoucí kroužku.
* O provozu školní družiny v době řádných, mimořádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy.
1. Úplata za zájmové vzdělávání
* Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu. Pravidla pro úplatu stanovuje vnitřní směrnice školy.
* Úplata se hradí v hotovosti vychovatelce proti dokladu o zaplacení. Peníze odevzdává vychovatelka účetní školy.
* Úplata za zájmové vzdělávání může být snížena nebo prominuta při pěstounské

 péči nebo v sociálním případě. Rodiče si podají žádost a doloží příslušné

 dokumenty.

1. Chování žáků
* Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
* Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce.
* Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, se kterými je seznámen začátkem školního roku.
* Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD, může být z rozhodnutím ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.
* Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí ihned vychovatelce. Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků uzamčeny ve třídě ŠD.
* Za věci, které nesouvisí s činností ŠD vychovatelka neručí (šperky, mobilní telefon,…).
* K vybavení ŠD se žák chová ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškozování a ničení vybavení bude projednáno s vedením školy a rodiči a bude rozhodnuto o náhradě škody zákonným zástupcem.
* Žák je povinen každý úraz nebo nevolnost okamžitě hlásit vychovatelce.
1. Bezpečnost, ochrana zdraví a pitný režim žáků
* Bezpečnostní a hygienické podmínky jsou totožné s řádem školy.
* Žáci jsou poučování o bezpečnosti při hrách, vycházkách a sportovních činnostech a záznam je uveden v TK. Při využití odborné učebny se řídí příslušnými řády těchto učeben.
* Vykonáváním stálého dozoru zabezpečují vychovatelky ochranu a zdraví žáků.
* Pitný režim při pobytu ve ŠD je dodržován, žáci se mohou kdykoliv občerstvit svými nápoji nebo nápoji připravenými školní jídelnou ve várnici.
1. Dokumentace
* Přihláška žáka, který je přihlášen k pravidelné docházce.
* Přehled výchovně vzdělávací práce
* Vnitřní řád školní družiny
* Provozní řád školní družiny
* Celoroční plán
* Školní vzdělávací program

V Poběžovicích 7. 6. 2019

……………………….

Ing. Petr Lehner

ředitel školy