


Motto: <b>Táhneme za jeden provaz</b>	<b>Základní škola Poběžovice</b> <b>Masarykova 282, 345 22, Poběžovice</b> tel. : 379 497 230, , e-mail : skola@zspobezovice.cz	
<h2>Vnitřní řád školní družiny</h2>		
Č.j: S 27/2015	Spisový znak: O 1.12/15	Skartační znak: S 10
Vypracoval:	Michaela Bedyová	
Schválil:	Mgr. Vladimír Foist	
Projednáno: Pedagogickou radou	Dne: 1. 9. 2015	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	Dne: 1. 9. 2015	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu		

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců (ZZ) ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů ZZ s pedagogickými pracovníky

1. Do ŠD se žáci přihlašují písemně při zápisu do ŠD – 1. den školního roku. O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy, podá písemně vyrozumění do 5.ti dnů po zahájení provozu ŠD o nepřijetí žáka do ŠD.
2. Odhlášení žáka je možné během celého školního roku písemnou formou.
3. O vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy, po předchozím projednání se ZZ v případě, pokud žák soustavně nebo nějakým závažným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních.
4. Žák přichází do ŠD nejpozději do 7:20 hod, za příchod zodpovídají ZZ.
5. Ze ŠD odcházejí žáci dle zápisu v přihlášce, buď sami nebo s doprovodem, v určenou dobu.
6. Po opuštění ŠD odpovídají za žáka ZZ. V případě, že žák neopustí ŠD dle přihlášky do konce jejího provozu, setrvá vychovatelka na svém pracovišti tak dlouho, dokud si ho osoba určená jako doprovod nevyzvedne. Vychovatelka zajišťuje potřebné informace o způsobu odchodu žáka na telefonních číslech ZZ a o všem informuje ředitelku školy. V případě setrvání žáka po 16:00 hodině má škola právo vyžadovat náhradu neinvestičních nákladů.
7. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit ZZ osobně nebo písemně. Žáka je možné uvolnit ze ŠD dříve než je uvedeno v přihlášce jedině na předchozí písemnou žádost, která musí obsahovat datum a hodinu odchodu, včetně podpisu ZZ – telefonicky nebo SMS zprávou nelze.
8. Rodiče jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD při zápisu do ŠD, popř. s jeho změnami okamžitě.
9. Problémy žáka řeší ZZ osobně s vychovatelkou nebo písemně do žákovské knížky. ZZ mohou ŠD navštívit kdykoliv po ohlášení v ředitelně školy.

### II. Provoz a vnitřní režim ŠD

1. Ranní provoz ŠD probíhá od 6:30 do 7:35 hodin, kdy žáci odcházejí do svých tříd.
2. Odpolední provoz probíhá od 11:25, kdy vyučující předá žáky vychovatce ŠD dle rozpisu:
3. Vychovatelka odpovídá za žáka od příchodu do ŠD do jeho odchodu ze ŠD. Rozsah docházky je uveden na přihlášce, kde je uveden i způsob odchodu.
4. ŠD pravidelně užívá jiné prostory školy, kde žáci dodržují řády těchto prostor, a za přechody žáků do těchto prostor zodpovídá vychovatelka.
5. Provoz ŠD o hlavních a vedlejších prázdninách je vždy upraven podle písemných požadavků rodičů a po předešlém projednání s ředitelkou školy a se zřizovatelem.
6. Výše úplaty ve ŠD je stanovena vnitřní směrnici školy: Směrnice – Úplata za vzdělání v ŠD a ŠK ze dne 01. 09. 2015 (viz Příloha č. 2.). Nedodržení termínu může vést k vyloučení žáka ze ŠD.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Při veškeré činnosti ve ŠD vychovatelky zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví (BOZ) žáků a plně za ně zodpovídají, dodržují veškeré platné předpisy BOZP.
2. Žáci jsou povinni dodržovat kázeň a pořádek, chovat se ve ŠD tak, aby neohrožovali bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
3. Před každou činností, vycházkou, sportovní akcí upozorní vychovatelka na případná nebezpečí.
4. Žák je povinen ohlásit ihned každý úraz vychovatelce.
5. V případě úrazu zajistí vychovatelka žákovi první pomoc, v případě vážného poranění pak lékařské ošetření.
6. Vychovatelka oznámí úraz neprodleně ZZ, zapíše do knihy úrazů ve sborovně a vyplní záznam o úrazu.
7. Odchod ze ŠD do šatny, WC je pouze se souhlasem vychovatelky.

### **IV. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků**

1. Žáci šetří hry, hračky a zařízení ŠD, svévolně je nepoškozují.
2. Při úmyslném poškození hry, hračky nebo zařízení bude na ZZ požadována oprava, případně zakoupení nové věci.
3. Před odchodem ze ŠD uklidí žáci hry a hračky a uvedou její prostory do pořádku.
4. Za mobilní telefon, hračky, peníze, cenné věci přinesené do ŠD vychovatelky nenesou zodpovědnost.

**Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny pedagogické pracovníky a žáky Základní školy Poběžovice, v případě potřeby bude doplňován a upravován číslovanými písemnými dodatky.**

V Poběžovicích 1.9.2015

.....  
Mgr. Vladimír Foist  
ředitel školy